



**VIETNAM CONTROL AND INSTRUMENTATION SERVICE JSC.,**

HN: 9th floor, Cotana Group Building, Linh Dam Peninsula, Hoang Liet, Ha Noi

HCM: A15.22, Fuji Tower, Phuoc Long Ward, Ho Chi Minh City

Central: No 11 Tran Cong Thuong Street, Hoanh Son Ward, Ha Tinh Province.

Tel: 84 24 35402685

Fax: 84 24 36617191

Website: <http://www.vietcis.com.vn>

---

## **VIETCIS EMPLOYEE HANDBOOK**

### ***1. INTRODUCTION / GIỚI THIỆU***

#### **ENGLISH**

This Employee Handbook provides guidelines on company policies, employee responsibilities, and workplace standards at VietCIS.

Sổ tay này cung cấp các quy định về chính sách công ty, trách nhiệm nhân viên và tiêu chuẩn làm việc tại VietCIS.

### ***2. COMPANY OVERVIEW / GIỚI THIỆU CÔNG TY***

VietCIS specializes in industrial measurement, analytical instrumentation, and technical services.

VietCIS hoạt động trong lĩnh vực thiết bị đo lường – phân tích và dịch vụ kỹ thuật công nghiệp.

### ***3. EMPLOYMENT POLICIES / CHÍNH SÁCH LAO ĐỘNG***

#### **3.1 Employment Contract / Hợp đồng lao động**

- All employees must sign a labor contract
- Nhân viên phải ký hợp đồng lao động

#### **3.2 Working Hours / Thời gian làm việc**

- Standard working hours follow Vietnamese law
- Tuân thủ luật lao động Việt Nam

#### **3.3 Compensation & Benefits / Lương & Phúc lợi**

- Salary based on position and performance
- Đầy đủ BHXH, BHYT

### ***4. CODE OF CONDUCT / QUY TẮC ỨNG XỬ***

Employees must:

- Act professionally
- Respect colleagues
- Avoid misconduct

Nhân viên phải:

- Làm việc chuyên nghiệp
- Tôn trọng đồng nghiệp

## **5. BUSINESS ETHICS / ĐẠO ĐỨC KINH DOANH**

### **5.1 Anti-Corruption / Chống tham nhũng**

- No bribery
- Không hối lộ

### **5.2 Conflict of Interest / Xung đột lợi ích**

- Must be disclosed
- Phải khai báo

### **5.3 Fraud Prevention / Phòng chống gian lận**

- No fraudulent activities
- Không gian lận

### **5.4 Anti-Money Laundering / Chống rửa tiền**

- Legal transactions only
- Giao dịch hợp pháp

### **5.5 Information Security / Bảo mật thông tin**

- Protect company data
- Bảo mật dữ liệu

## **6. HEALTH & SAFETY / AN TOÀN LAO ĐỘNG**

- Employees must follow safety rules
- PPE required for field work
- Nhân viên phải tuân thủ an toàn

## **7. WORKPLACE ENVIRONMENT / MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC**

- No discrimination
- No harassment
- Không phân biệt đối xử

## **8. TRAINING & DEVELOPMENT / ĐÀO TẠO**

- Regular technical and safety training
- Đào tạo định kỳ

## **9. USE OF COMPANY ASSETS / TÀI SẢN CÔNG TY**

- Use assets responsibly
- Không sử dụng sai mục đích

## **10. LEAVE & ATTENDANCE / NGHỈ PHÉP**

- Annual leave according to law

- Nghi phép theo quy định

## ***11. DISCIPLINARY ACTIONS / KỶ LUẬT***

Violations may result in:

- Warning
- Suspension
- Termination

## ***12. REPORTING VIOLATIONS / BÁO CÁO VI PHẠM***

Employees are encouraged to report:

- Ethics violations
- Safety issues

## ***13. IMPLEMENTATION / TRIỂN KHAI***

- Applies to all employees
- Management responsible

## ***14. ACKNOWLEDGEMENT / XÁC NHẬN***

Employees confirm that they:

- Understand
- Agree to comply

## ***15. Commitment***

Approved by VIETCIS Management.

**Date: 01 January 2026**

**Review Date: January 2027**

**Authorized by: Director – Duong Hoai Nam**



**GIÁM ĐỐC**

*Dương Hoài Nam*